****

***Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro***

***Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo***

*Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici):Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*

*Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani;Falerna; Girifalco;Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato*

 CM:CZMM19300V Posta Elettronica: *czmm19300v@istruzione.it*  Tel.: 0961 770402

 C.F. 97083910790 Posta Elettronica Certificata: *czmm19300v@pec.istruzione.it* Sito internet: [*www.cpiacatanzaro.edu.it*](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

 ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prot. n.2044 Catanzaro, 14/11/2024

**Oggetto**: determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n.50 codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.lgs n.56 del 19/04/2017;

VISTO il D.lgs 165/2001 con particolare riferimento agli artt.5,17e 25;

VISTA la Legge 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in dettaglio, l’art.4 che predispone l’individuazione del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. n.129/2018;

VISTA la deliberazione del C.I. del 24/11/2023 con la quale è stata approvato il P.A. 2024;

CONSIDERATO che l’Istituto deve procedere all’acquisto di beni e servizi indispensabili all’erogazione del servizio scolastico;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

ATTESO che trattasi di fornitura inferiore alle soglie di spesa entro le quali si può procedere per affido diretto;

TENUTO CONTO che ad esito della ricognizione di mercato realizzata per le vie brevi l’offerta della ditta destinataria dell’ordine risulta oggettivamente la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo di beni e servizi di cui la scuola ha necessità di acquisto secondo ìl principio e il criterio dell’economicità, del risparmio dei soldi pubblici, dei criteri nel loro insieme di cui all’art. 30 comma 1; art.34; art.42 del Codice dei Contratti pubblici,del migliore utilizzo delle disponibilità tale da permettere coperture più ampie e ottimali ad esito degli acquisti realizzati, assumendo tutto ciò valore di motivazione;

TENUTO CONTO altresì che l’individuazione è stata effettuata seguendo il criterio della rotazione, intesa come congrua turnazione nell’individuazione delle aziende che si rendano disponibili;

CONSIDERANDO che al fine del soddisfacimento della verifica del possesso, da parte della ditta individuata, dei requisiti generali e minimi (di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e norme ad esso correlate) si acquisisce apposita dichiarazione con valore di autocertificazione da parte della stessa ditta;

ATTESO che al momento questa stazione appaltante non è a conoscenza di motivi e divieti di qualsiasi natura che si configurino ostativi all’acquisto di beni e servizi da parte della scuola nei confronti del soggetto destinatario della commessa *de quo;*

CONSIDERATO che l’acquisto dei beni, nella fattispecie, si rappresenta come soluzione la più funzionale economica;

ATTESO altresì che trattasi di affidamento di modico valore (sotto i 2500,00 euro);

**Determina**

**1.**L’avvio della procedura in economia, mediante affidamento diretto, per acquisto di mat. cancelleria per un importo di €. 30,00 comprensivo di IVA ;

**2.** Di produrre l’ordine per l’acquisto dei beni e servizi di cui sopra alla ditta: Cartolibreri AEMME di Ruoppolo - Catanzaro;

**3.** Di impegnare la somma di €. 30,00 nei Progetti per certificazioni e corsi professionali P8” Prefettura”;

**4.** Di procedere ai seguenti adempimenti:

**a)** Di verificare le convenzioni CONSIP;

**b )** di assegnare il CIG ;

**c )** di richiedere ed acquisire il DURC ;

**d)** di richiedere ed acquisire alla ditta aggiudicatrice l’IBAN del c/c bancario/postale dedicato;

**e)** di richiedere ed acquisire la dichiarazione sostitutiva, da parte della ditta individuata, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art.80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**f)** di consultare il casellario ANAC;

**Dando atto che:**

- In mancanza del soddisfacimento dei passaggi relativi all’avvio della procedura sopraelencata verrà automaticamente a cessare l’effetto della presente determina , con riserva da parte di questa stazione appaltante di eventuali alti provvedimenti valutati successivamente, nell’ambito delle norme vigenti in materia;

- Il RUP è il Dirigente Scolastico dell’Istituto e il responsabile del procedimento è il DSGA della SCUOLA;.

-Sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA.

 **Il Dirigente Scolastico**

 **Dott. Giancarlo Caroleo**

Si dichiara che in pari data la sottoscritta DSGA ha consultato il sito della CONSIP da cui risulta che relativamente alla quantità dei beni da acquisire:

\_\_\_ Sono;

X Non sono in essere Convenzioni.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_